



Leistung
bringen!

Praxisbeispiel



Rechnungslegung digitalisieren

Ausgangssituation

Das Baugeschäft Steiger GmbH in Oederan ist seit über 80 Jahren bestehendes Familienunternehmen im Baugewerbe. Wie viele Handwerksbetriebe hat auch das Baugeschäft Steiger unzählige, analoge Papierdokumente zu verarbeiten. Um sich davon zu lösen, soll ein digitales Dokumentenmanagement-System (kurz DMS) eingeführt werden. Da im Unternehmen selbst kaum digitale Kompetenzen vorhanden sind, wendete sich das Unternehmen an das Mittelstand 4.0-Kompetenzzentrum Chemnitz.

Vorgehen

In einem ersten Fachgespräch vor Ort machten sich die Expert:innen ein Bild der Gegebenheiten im Umgang mit den analogen Dokumenten sowie dem Stand der Technik. Für eine möglichst kosteneffiziente Softwarebeschaffung sollte zunächst geprüft werden, ob in die bereits bestehende Softwarearchitektur das angestrebte DMS ergänzt werden kann. Nach einer weitreichenden Aufbereitung verfügbarer Softwarearchitekturen und Anbieter konnte dem Unternehmen eine entsprechende Auswahl an die Hand gegeben werden. Auf Grund eines krankheitsbeding-



© Milma Karajidi





ten Ausfalls der Schlüsselpersonalie im Unternehmen verzögerte sich der geplante Ablauf für die Einführung des DMS. Durch die zur Verfügung gestellten Unterlagen und einer Vermittlung des benötigten, digitalen Fachwissens für das angedachte Vorhaben ist das Unternehmen trotzdem in der Lage, das Ziel selbstständig zu erreichen.

»Durch die Unterstützung des Mittelstand 4.0-Kompetenzzentrum Chemnitz haben wir das Wissen zur Integration eines Dokumentenmanagement-Systems erhalten und können dies nun fortlaufend, selbstständig etablieren.«

Ralf Steiger, Geschäftsführer Steiger GmbH

Ergebnis

Durch die Unterstützung des Mittelstand 4.0-Kompetenzzentrum Chemnitz konnte das Unternehmen die gesetzte Zielstellung zur Einführung eines Dokumentenmanagement-Systems selbstständig in Angriff nehmen. Das vermittelte Wissen und die Aufbereitung und Technologierecherche hinsichtlich DMS befähigte die Mitarbeiter das Digitalisierungsvorhaben zu realisieren.

Nutzen eines Dokumentenmanagement-Systems

- keine Aufbewahrung analoger Dokumente
- schnellere Wieder-Auffindbarkeit relevanter Dokumente
- Kosteneinsparung für Drucker und Papier
- ökologische und nachhaltige Prozesse

Ansprechpartner

Erik Hunold

Tel.: 0371 531-36454

E-Mail: erik.hunold@betrieb-machen.de

Das Mittelstand 4.0-Kompetenzzentrum Chemnitz ist Teil von Mittelstand-Digital. Mittelstand-Digital informiert kleine und mittlere Unternehmen über die Chancen und Herausforderungen der Digitalisierung.
www.mittelstand-digital.de

IMPRESSUM

Mittelstand 4.0-Kompetenzzentrum Chemnitz, Geschäftsstelle, c/o Technische Universität Chemnitz | Prof. Dr.-Ing. habil. Ralph Riedel, DE – 09107 Chemnitz, Tel: 0371 531 19935, Fax: 0371 531 819935 | Web: www.betrieb-machen.de, www.kompetenzzentrum-chemnitz.digital, E-Mail: info@betrieb-machen.de | Redaktion & Gestaltung: Erik Hunold, Anikó Lessi